

ВЕСТИ ИШШИ МАЛГОБЕКА



МАПАЛБИКА ХОАМАШ

Общественно-политическая газета городского округа Малгобек

17 марта 2022 г. № 9 (659)

Цена свободная

Обсудили вопросы задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В администрации г.Малгобек состоялось расширенное совещание с участием руководителей подведомственных учреждений и ресурсоснабжающих организаций по вопросам задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.



Жилищно-коммунальное хозяйство – это комплекс взаимодействующих отраслей, благодаря их слаженной работе обеспечивается функционирование инженерной инфраструктуры города. На совещании, под руководством главы администрации Муссы Галаева, присутствующие обсудили проблемный вопрос – растущую задолженность за потребление коммунальных услуг, а также пути решения данной проблемы.

Представители ресурсоснабжающих организаций также внесли свои предложения для нормализации обстановки в сфере оплаты за потребленные энергоресурсы.

В городе объявлен месячник по уборке и благоустройству

В соответствии с поручением Правительства Республики Ингушетия и распоряжением главы МО «Городской округ г. Малгобек» Галаева М.И. в городе проходит «Месячник по санитарной очистке, озеленению и благоустройству территорий».

В рамках данного месячника и согласно утвержденному плану городской администрации на территории города прошел субботник. Работники администрации, коллективы всех ее структурных подразделений, а также организаций и учреждений организованно вышли на субботник по уборке и санитарной очистке подведомственных территорий и города в целом.

Хочется отметить, что особенно активное участие в субботнике приняли работники администрации города, коллективы ПУЖКХ, парка отдыха им. Серго, городского музея и другие. Для проведения соответствующих работ была задей-

ствована вся необходимая в этих целях специальная техника.

В ходе субботника были проведены, как и планировалось ранее, следующие работы: уборка и санитарная очистка подведомственных территорий, обрезка деревьев и кустарников, подбор и вывоз мусора и т.д.

Проходящий субботник проинспектировал глава города М. И. Галаев. Отметив важность и значимость таких мероприятий, в ходе которых город становится намного чище и пригляднее, он призвал всех жителей города принимать более активное участие в подобных мероприятиях, которые будут проводиться и в дальнейшем, чтобы наш город стал более чистым и уютным.

Неуклонно следуя очень актуальной сегодня народной мудрости: «Не там чисто, где подметают, а там, где не сорят», мы все должны всячески поддерживать чистоту и порядок в нашем городе, который носит почетное звание «Город воинской славы»,



а также в местах проживания и на своем рабочем месте. Этим самым, мы старшее поколение, покажем хороший наглядный пример своим детям и особенно молодому подрастающему поколению. Мы обязаны воспитывать молодежь, согласно Исламу, в духе приверженности чистоте как внутренней, так и внешней. Истинный мусульманин должен, по мере своих сил и возможностей, приносить

пользу обществу, в котором он живет, и ограждать его от всего, что может принести ему вред.

Нужно отметить, что благодаря четкой и слаженной работе всех структурных подразделений городской администрации, коллективов, организаций и учреждений города, субботник прошел на довольно высоком организационном уровне.

Г. Хусенов

Похоже, ковид отступает

Ограничения, связанные с распространением COVID-19, ослабевают в большинстве регионов России. Причина – снижение заболеваемости новой коронавирусной инфекцией. К счастью, в числе регионов РФ, где ковид отступает, и наша республика. В Ингушетии число заболевших и госпитализиро-

ванных падает буквально каждый день.

Наглядное свидетельство – статистика в Малгобеке. В Малгобекской центральной районной больнице №1, где функционирует так называемое «ковидное» отделение, кривая заболеваемости стремительно пикирует. Так, 8 февраля здесь

функционировало 170 коек, 22 февраля – 130 коек, 1 марта – 75 коек, 9 марта – 45 коек. На начало текущей недели на стационарном лечении от ковида в МЦРБ №1 находилось 38 человек, из них в реанимационном отделении – 5 человек.

Таким образом, необходимо констатировать, что эпиде-

мия отступает. Конечно, это не означает, что ковид ушел. Напротив, ученые ожидают новых волн инфекции, первые признаки которых уже отмечены в Китае и нескольких других странах. В любом случае, нам надо соблюдать правила гигиены и профилактики ОРВИ. Береженого – Бог бережет.



Специалисты администрации Малгобека продолжают мониторинг цен на социально значимые продукты

Представители администрации Малгобека сегодня, 14 марта, посетили торговые магазины «Вершина», «Панта» и «Империя вкуса» для мониторинга ценовой политики и наличия товаров первой необходимости.

Отметим, что для мониторинга цен на социально значимые товары в розничных торговых сетях в администрации Малгобека создана рабочая группа для обеспечения противодействия необоснованного увеличения цен на продукты питания.

В ходе рейда в вышеуказанных магазинах на ряд товаров народного потребления выявлен рост цен на несколько процентов. Владельцы торговых предприятий основывают рост цен повышением отпускной цены на складах.

Как отметил специалист экономического отдела администрации города, мониторинг будет проводиться ежедневно, актуальные данные передаются в УФАС Республики Ингушетия.

Цель – развитие детского спорта

В прошедшем 2021 году в крупных школах Малгобека, расположенных в центральной части города, был произведен капитальный ремонт спортивных залов. В рамках национального проекта «Образование» были заново застелены полы спортивных залов, произведена штукатурка и покраска стен, замены по необходимости окон и освещения. В текущем году эта работа получит продолжение. В рамках нацпроекта «Образование» в нескольких городских школах планируется провести ремонт спортивных залов и пришкольных спортивных площадок.

Условия для занятий физической культурой и спортом будут улучшены в шести средних общеобразовательных школах Малгобека. Так, ремонт спортивного зала планируется провести в СОШ №5. Солидный объем работ предстоит провести в СОШ №2, №16, №6, №13, №11. В некоторых учебных заведениях будут реконструированы спортивные площадки, закуплен спортивный инвентарь. Планируется развитие спортивных секций и клубов, в которых дети будут заниматься различными видами спорта. Так, акцент поставлен на командные игровые виды спорта – волейбол, баскетбол. Развитие получат гимнастика, шахматы и другие виды.

Развитие детско-юношеского спорта в рамках национального проекта «Образование» – один из приоритетов в деятельности государства. Эта работа направлена на популяризацию здорового образа жизни, на оздоровление нации.

Соб.инф.

Приложение № 2
к Положению о формировании реестра инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ город Малгобек», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от _____ № _____

В администрацию муниципального города «Городской округ город Малгобек»
ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ город Малгобек»
Прошу включить инвестиционный проект (наименование инвестиционного проекта) в реестр инвестиционных проектов муниципального образования (наименование муниципального образования)
Приложение:
1. Паспорт инвестиционного проекта.
2. Разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту.
Руководитель организации (заявитель) (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – заявители)
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к Положению о формировании реестра инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ город Малгобек», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от _____ № _____

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

1. Краткая информация о проекте	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Цель проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций)	
1.3. Краткое описание проекта (основная суть проекта)	
1.4. Отрасль экономики	
1.5. Место реализации проекта (район, улица, городской округ, территория предприятия)	
1.6. Сроки реализации проекта: год начала реализации год ввода объекта в эксплуатацию год завершения проекта	
2. Краткая информация о заявителе	
2.1. Наименование и организационно-правовая форма предприятия (организации) - заявителя проекта	
2.2. Форма собственности	
2.3. Почтовый и юридический адрес	
2.4. Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
2.5. Контактное лицо по ведению проекта (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
3. Продукция (услуги), технологии	
3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг), технологии	
3.2. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность: натуральные - годовой объем производства; стоимостные - планируемая выручка (млн. руб.) в год	
4. Степень проработки инвестиционного проекта	
4.1. Степень готовности проекта (перечень разработанной документации по проекту с указанием даты ее разработки): бизнес-идея; бизнес-план; технико-экономическое обоснование; проектно-сметная документация; иное (указать)	
4.2. Стадия реализации проекта: подготовительная; прединвестиционная; инвестиционная	
4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации проекта с указанием площади участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п. В случае отсутствия инфраструктуры - обозначить потребности): - земельный участок; - транспортные коммуникации; - инженерные коммуникации; - иное (указать)	
4.4. Потребность в ресурсах: газ (ТУТ); электроэнергия (МВт); водоснабжение (куб. м/сут.); водоотведение (куб. м/сут.); теплоснабжение (Гкал)	
4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами	
4.6. Наличие: независимой экспертизы проекта; экологической экспертизы (кем и когда проведены)	
4.7. Влияние проекта на окружающую среду	
4.8. Для проектов с высоким уровнем рисков - основные риски проекта и меры по их снижению	
5. Финансово-экономические показатели проекта	
5.1. Общая стоимость проекта (млн. руб.) в том числе:	
5.1.1. Объем собственных средств (млн. руб.)	
5.1.2. Объем привлеченных средств (млн. руб.), всего, в том числе по источникам финансирования: кредитные средства банков; бюджетные средства (указать уровень бюджетной системы); прямые инвестиции (указать наименование инвестора); иное (указать)	
5.2. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн. руб.)	
5.3. Требуемый объем инвестиций (млн. руб.)	
5.4. Срок окупаемости проекта (PP) (лет)	
5.5. Чистый дисконтированный доход (NPV) (млн. руб.)	
5.6. Внутренняя норма доходности (IRR) (%)	
6. Меры поддержки, социальная и бюджетная эффективность	
6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
7. Основные социально-экономические показатели эффективности проекта (среднегодовые показатели после ввода объекта в эксплуатацию)	
Планируемое количество создания рабочих мест	
Планируемая средняя заработная плата	
Налоговые отчисления, всего, в том числе	
федеральный бюджет	
региональный бюджет	
местный бюджет	
8. Проблемные вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта (причины приостановки реализации проекта, земельные вопросы, финансирование и др.)	
Руководитель организации (заявитель) (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – заявители) (подпись) _____ (Ф.И.О.)	

М.П.
Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 4
к Положению о формировании реестра инвестиционных проектов муниципального образования (наименование муниципального образования), утвержденному постановлением администрации муниципального образования (наименование муниципального образования) от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ
на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту (полное наименование заявителя)
разрешает администрации муниципального образования (наименование муниципального образования) использовать сведения паспорта инвестиционного проекта
« _____ »
(наименование инвестиционного проекта)
для публичного размещения и иным образом с целью содействия привлечению инвестиций.
Руководитель организации (заявитель) (индивидуальный предприниматель, физическое лицо – заявители)
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА
Администрация
МО «Городской округ г. Малгобек»
«МагІалбика ГІалий Администраци»
ул. Осканова, 3, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61;
malgobek07@mail.ru
от 11.03.2022 г. № 71
Постановление

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Городской округ г. Малгобек» в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация МО «Городской округ г. Малгобек»

1. Утвердить на территории г. Малгобек, согласно приложению, перечень многоквартирных домов, капитальный ремонт общего имущества в которых будет проведен в 2022 году в соответствии с республиканской программой капитального ремонта, в связи с отсутствием решения общего собрания собственников по предложениям, полученным от регионального оператора.
2. В течение пяти дней уведомить регионального оператора и собственников помещений о принятом постановлении.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вести Малгобека» и размещению на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава МО «Городской округ г. Малгобек» М.И. Галаев
Приложение к постановлению Главы МО «Городской округ г. Малгобек» от 11.03.2022г. №71

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в 2022 году в соответствии с республиканской программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	г. Малгобек, ул. Базоркина, д.59
2.	г. Малгобек, ул. Базоркина, д.72
3.	г. Малгобек, ул. Гоголя, д.32
4.	г. Малгобек, ул. Гоголя, д.36
5.	г. Малгобек, ул. Орджоникидзе, д.6
6.	г. Малгобек, ул. Орджоникидзе, д.8
7.	г. Малгобек, ул. Осканова, д. 5
8.	г. Малгобек, ул. Осканова, д. 7
9.	г. Малгобек, ул. Осканова, д. 6 А
10.	г. Малгобек, ул. Осканова, д. 12
11.	г. Малгобек, ул. Почтовая, д.2
12.	г. Малгобек, ул. Почтовая, д.3
13.	г. Малгобек, ул. Почтовая, д.5
14.	г. Малгобек, ул. Почтовая, д.7

АДМИНИСТРАЦИЯ МО
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»
ул. Осканова 3, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61;
malgobek07@mail.ru
от 11.03. 2022 г. № 75
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании муниципального казенного учреждения «Городской Дворец культуры г. Малгобек»

С целью повышения эффективности работы в области культуры, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от 4 июля 2011 года № 67 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Положением об Администрации города Малгобек, утвержденном Решением Городского совета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» № 38 от 21 декабря 2010 года, администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Городской Дворец культуры г. Малгобек» (далее – МКУ «ГДК г. Малгобек») с предельной штатной численностью 96 единиц.
2. Установить, что функции и полномочия учредителя, создаваемого МКУ «ГДК г. Малгобек» осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек».
3. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «ГДК г. Малгобек».
4. МКУ «ГДК г. Малгобек» обеспечить регистрацию Устава в Федеральной налоговой службе по Республике Ингушетия в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести Малгобека» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек».
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Садакьева М.Я.

Глава города М.И. Галаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от _____ 2022г. № _____

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Городской Дворец культуры г. Малгобек» 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Муниципальное казенное учреждение «Городской Дворец культуры г. Малгобек» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от 4 июля 2011 года № 67 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Положением об Администрации города Малгобек, утвержденном Решением Городского совета муниципального образования «Городской округ город Малгобек» № 38 от 21 декабря 2010 года, с целью повышения эффективности работы в области культуры. ➔

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Городской Дворец культуры г.Малгобек».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ГДК г.Малгобек».

1.4. Место нахождения Учреждения: 386302 Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Осканова 14. Фактический адрес Учреждения: 386302 Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Осканова 14.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее - Учредитель)

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строит свою работу на принципах гласности (информационной открытости) и законности.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.9. Учреждение имеет свое наименование, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.14. Учреждение имеет право получать кредиты в установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, уставом муниципального образования «Городской округ город Малгобек», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Малгобек», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в области культуры, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей города.

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация работы по сохранению и возрождению народных традиций;

организация работы национальных и интернациональных коллективов художественной самодеятельности;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кинообслуживания населения;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по социальной поддержке работников сферы культуры и искусства.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Бюджет города) и являются доходом этого бюджета.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

организация кружков, студий;

оказание консультативной, методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, изготовление репертуарно-методических материалов;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, сценических костюмов, обуви, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов в соответствии с действующим законодательством;

предоставление игровых комнат для детей;

организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

предоставление части помещения в аренду для организации питания и отдыха посетителей, в соответствии с действующим законодательством;

публичный кинопоказ.

2.6. Приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой из средств Бюджета города.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для их осуществления требуется наличие специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после приобретения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

2.10. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Администрации.

3.2. Имущество Учреждения учитываются на балансе, и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Уставом; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства Бюджета города;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.12. Учреждение устанавливает цены (тарифы) по согласованию с Учредителем на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы: определение цели, задач и основных видов деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;

закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

имеет право подписи финансовых и иных документов;

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

6.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

штатное расписание;

структура Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

должностные инструкции;

иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

8.2. При реорганизации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в архив Администрации в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

8.3. При ликвидации учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче на хранение в архив Администрации в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в собственность Администрации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.

8.6. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

На промышленной территории ЦДНГ ОАО «РН «Ингушнефть» расположены многочисленные источники повышенной опасности (линии электропередач, эксплуатационные скважины, нефтяные амбары и т.д.). Самовольный выпас скота на территории промыслов и его перегон через охраняемую зону линий электропередач запрещается.

ОАО «РН «Ингушнефть» ставит в известность заинтересованных лиц, что в случае нарушения правил выпаса и перегона скота, организация снимает с себя ответственность и не отвечает за увечья и падеж.

Учредитель	Редактор	Адрес	Верстка	Права	Издательство
Администрация городского округа город Малгобек	Картоев А.М.	386302, РИ, г. Малгобек, ул. Осканова, 13 а. Тел.: 89626487558. Сайт: www.vesti-malgobeka.ru E-mail: vesti-malgobeka@mail.ru	Набор и вёрстка произведены в редакции газеты «Вести Малгобека»	Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Мнение автора не обязательно совпадает с точкой зрения редакции.	Газета отпечатана в типографии ИП Нестеренко А.В. г.Новопавловск Ставропольского края Тираж: 999 экз.